

AB Sagax

Arbetsmiljöpolicy

Antagen av styrelsen för AB Sagax den 8 maj 2025

1. Inledning

Arbetsmiljön i Sagax verksamhet ska vara sådan att de som arbetar i företaget inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet. Vid alla beslut och aktiviteter som aktualiserar arbetsmiljöfrågor ska dessa aspekter och arbetsmiljöpolicyn beaktas.

Sagax accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på arbetsplatsen. Arbetsmiljön ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är en nedersta gräns för arbetsmiljöarbetet och Sagax strävar efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön.

På Sagax innebär det:

- Att arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare
- att chefer och ansvariga har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,
- att alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt,
- att arbetsmiljön riskbedöms vid behov för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa bättre arbetsplats,
- att alla medarbetare ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.
- att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att åtgärder kan vidtas,
- att det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen följs upp

2. Resor

Medarbetare som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för Sagax och är genom sitt agerande och uppträdande en del av bolagets kommunikation och varumärke.

Den som reser i tjänsten skall:

- Vara uppmärksam och undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer.
- Vara uppmärksam i sina relationer så att inte gränsen för vad som är tillåten för representation och förmåner överskrids.
- I övrigt beakta Sagax policyer och riktlinjer då dessa gäller under hela resan.

För Sagax medarbetare gäller samma krav utomlands som inom Sverige.

3. Kontakt med myndigheter

I kontakten med lagstiftare och myndigheter ska Sagax medarbetare agera respektfullt, tydligt och ärligt.

4. Omfattning och ansvar för policyn

Denna policy omfattar alla medarbetare och alla delar av Sagax verksamhet.

Styrelsen fastställer policyn och gör en återkommande årlig bedömning av policyns aktualitet samt beslutar om eventuella revideringar.

VD säkerställer att denna policy kommuniceras och att organisationen har tillräcklig information om innehållet och dess innebörd.
